

BAREM
VARIANTA II

SUBIECTUL I

Nr. item	VARIANTĂ/variante corecte	Punctaj
1	b,c,e – OME 4183/2022 art. 74	5p
2	c – OMENCS Nr. 3844/2016 art.26 (3)	5p
3	a – OMENCS Nr. 3844/2016 art.26 (14)	5p
4	a,c,d,e – OME 5379/2022 art.1	5p
5	b – instrucțiuni Legea 16/1996	5p
6	b – Codul muncii art. 146 (3)	5p
7	a – LEN Nr. 1/2011 art. 262 (4)	5p
8	a,c,d – LEN Nr. 1/2011 art.101 (1)	5p
9	a,b,d – OME 4183/2022 art.128 (1)	5p

SUBIECTUL al II-lea

1. Documentele școlare existente într-o unitate de învățământ preuniversitar sunt:

- a) registrul matricol;
- b) catalogul clasei;
- c) cataloagele pentru examenele de finalizare a studiilor;
- d) cataloagele pentru examenele de corigențe și diferențe;
- e) portofoliul educațional al elevului;
- f) suplimentul descriptiv;
- g) foaia matricolă;
- h) adeverința de studii/adeverința de absolvire;
- i) adeverința care atestă promovarea nivelului de învățământ/examenului;
- j) registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii.

(Art. 2 – anexă OMENCS Nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare)

Oricare document școlar de mai sus, scris corect, va fi punctat cu 1p.

2. Operațiunile ce se pot efectua în statul de plată sunt:

- a) pontaj lunar;
- b) concediu medical salariat;
- c) concediu de odihnă;
- d) concediu fără plată;
- e) zile absență;
- f) rețineri și debite salariat;
- g) alte drepturi salariale (hotărâri judecătorești, plată examene naționale);
- h) ore de noapte (unde este cazul).

Oricare operațiune, scrisă corect, va fi punctată cu 3p.

3. a) Personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic și personal nedidactic. **(2x1,5=3p)**

b) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control. **(3x2=6p)**

c) În învățământul preuniversitar poate funcționa personal didactic de predare asociat, denumit în continuare personal didactic asociat. **(1p)**

(art. 88 - LEN 1/2011)

4. a) elementele de identificare: nume, prenume, CNP, cetățenia și țara de proveniență — Uniunea Europeană — UE, non-UE, Spațiul Economic European — SEE;

b) data angajării;

c) perioada detașării și denumirea angajatorului la care se face detașarea;

d) funcția/ocupația conform specificației COR sau altor acte normative;

e) tipul contractului individual de muncă;

f) durata normală a timpului de muncă și repartizarea acestuia;

g) salariul de bază lunar brut și sporurile, așa cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă;

h) perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;

i) data încetării contractului individual de muncă.

(art.3 din HG nr.905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților)

Oricare element de mai sus, scris corect, va fi punctat cu 2p.