

# EVALUARE NAȚIONALĂ 2022

## ACCESUL ELEVILOR ÎN CENTRUL DE EXAMEN SE FACE ÎN INTERVALUL 8.00 – 8.30

- accesul elevilor în unitatea școlară se va face pe poarta din Str. Secuilor;
- spațiul special destinat depunerii bagajelor monitorizat audio-video (**pentru parter – Laboratorul de biologie, pentru etajul I și pentru etajul al II-lea – Laboratorul de fizică**);
- toate sălile în care se desfășoară activități specifice Evaluării Naționale vor fi supravegheate audio-video;
- se asigură dezinfectarea suprafețelor, aerisirea spațiilor.

În scopul fluidizării accesului elevilor în centrul de examen, recomandăm ca elevii să vină doar cu strictul necesar derulării examenului.

### **Elevii vor avea asupra lor:**

- carnet de elev/carte de identitate - pentru verificarea identității;
- stilou cu cerneală albastră sau pix cu mină albastră, creion negru și instrumente pentru executarea desenelor la matematică.

**(Atentie!** Nu se utilizează pixuri pilot. Să se asigure rezerve de cerneală sau mine de pix astfel încât **lucrarea să fie redactată cu aceeași culoare**);

- sticlă cu apă, batiste de unică folosință.

*Conform prevederilor OME nr. 5149/2021 și Anexa 2 la OMECTS nr.  
4801/31.08.2010*

**OME nr. 5149/2021**

**Art.7. (1) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învățământ în acest scop.**

**(2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu vor fi primiți în examen.**

**(3) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.**

**(4) Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea, sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.**

**(5) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul.**

**(6) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi vor fi eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materialele interzise/ciornele/foile din lucrările scrise.**

**(7) Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă vor primi nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.**

(8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1)-(7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.

(9) După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1)-(7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

**Art.8. (1) Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor**, la art. 17 alin.(23) din *Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010- 2011*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, **pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră de la distribuirea subiectelor în săli.**

(2) La părăsirea sălii de examen toți candidații predau, odată cu lucrările scrise și foaia/foile conținând subiectul de examen.

### ***EXTRAS DIN METODOLOGIE – Anexa 2***

- Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. **Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține Evaluarea Națională în sesiunea respectivă.** În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de un asistent, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- Elevii se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică pe centru, conform listelor afișate. **Fiecare elev primește o broșură, pe care își scrie cu majuscule numele, inițiala prenumelui tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit** (centrul de examen se completează doar în cazul în care acesta nu coincide cu școala de proveniență). Colțul primei file a broșurii este lipit numai după ce asistenții din săli au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Elevii primesc broșura marcată cu ștampila tip, la mijlocul paginilor (jumătate pe pagina stângă și jumătate pe pagina dreaptă) astfel încât să marcheze fiecare dintre paginile broșurii, fără ca președintele să semneze. Pentru lipirea colțului lucrării se folosește același tip de etichete autocolante, pentru toți elevii din unitatea de învățământ.

- **Timpul de lucru pentru completarea casetei de identificare este de 15 minute.**
- **Durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute** din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev, respectiv de 180 / 240 de minute pentru cazurile speciale, cnf. Aprobării Comisiei Municipale.
- Pentru elaborarea broșurii, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de la disciplina „Matematică”, elevii pot să utilizeze instrumente de desen. **Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul.**
- **Elevii care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.**
- La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau broșurile în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări (excepție cazurile speciale, cu 180 / 240 min pentru redactarea lucrărilor, unde supravegherea va fi asigurată de trei asistenți).
- După ce candidații își încheie lucrările sau la expirarea celor 120 de minute acordate pentru elaborarea lucrării, respectiv 180/240 de minute pentru cazurile speciale, conform Aprobării Comisiei Municipale, asistentul numerotează **paginile în continuarea broșurii (de exemplu:10, 11, 12, ...)**, numai cu cifre arabe, iar pe prima pagină a broșurii, în caseta destinată, va scrie numărul total de pagini predate; toate spațiile nescrise din broșură/broșură și file suplimentare vor fi barate (zetate). După încheierea numerotării, elevii semnează pentru confirmarea numărului de pagini predate (broșură/broșură și file suplimentare);
- În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen; lucrarea respectivă nu va fi notată, elevii nu vor mai putea participa la probele următoare, vor fi menționați ca „eliminați” în lista finală și nu li se va încheia media la Evaluarea Națională;
- Orice abatere comisă de elevi și dovedită cu probe, se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.