

**În atenția candidaților
la Evaluare Națională 2020**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII
NAȚIONALE - 2020 , clasa a VIII-a**

15 iunie	Limba română - proba scrisă
17 iunie	Matematică - proba scrisă
22 iunie (până la ora 14)	Afișarea rezultatelor înaintea contestațiilor
22 iunie (16.00 - 19.00)	Depunerea contestațiilor
23 iunie (8.00 - 12.00)	Depunerea contestațiilor
23 - 26 iunie	Soluționarea contestațiilor
27 iunie	Afișarea rezultatelor finale

**Probele de examen durează 2 ore și se desfășoară în
intervalul 9.00 - 11.00**

**ACCESUL ELEVILOR ÎN CENTRUL DE EXAMEN
SE FACE ÎN INTERVALUL 7.30 – 8.30**

- accesul elevilor în unitatea școlară se va face pe poarta din Str. Secuilor. Elevii se vor deplasa, pe un traseu bine delimitat și marcat, până în curtea interioară a școlii, respectând marcajele care asigură distanțarea socială de 2m;
- la intrarea în unitatea școlară se va efectua triajul epidemiologic de către un cadru medical, conform normativelor în vigoare, respectiv măsurarea temperaturii

- cu un termometru non-contact și evaluarea stării de sănătate;
- după triajul epidemiologic elevii se vor dezinfecta pe mâini și vor primi o mască de protecție nouă, pe care să o poarte pe tot parcursul examenului;
 - elevii se vor deplasa pe un traseu bine delimitat și marcat corespunzător, către spațiul special destinat depunerii bagajelor (pentru parter – Laboratorul de biologie, pentru etajele 1 și 2, Laboratorul de fizică);
 - elevii vor urca pe partea dreaptă a scării elevilor, unul în spatele celuilalt la distanță de 2m și pe coridor se vor deplasa până la sala de clasă pe partea stângă, unde sunt poziționate clasele, păstrând distanțarea socială;
 - elevii se vor așeza în sala de examen conform etichetei corespunzătoare numelui și prenumelui și a locului stabilit în oglinda clasei care este afișată pe ușă;

Având în vedere condițiile speciale din acest an, în scopul fluidizării accesului elevilor în centrul de examen, recomandăm ca elevii să vină doar cu strictul necesar derulării examenului.

Elevii vor avea asupra lor:

- carnet de elev/carte de identitate - pentru verificarea identității;
- stilou cu **cerneală albastră** sau pix cu **mină albastră**, creion negru și instrumente pentru executarea desenelor la matematică. (*Atentie! Nu se utilizează pixuri pilot. Să se asigure rezerve de cerneală sau mine de pix astfel încât lucrarea să fie redactată cu aceeași culoare*);
- sticlă cu apă, batiste de unică folosință.

Elevii vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (purtarea măștii de protecție, distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, a gurii și a ochilor, etc)

EVALUARE NAȚIONALĂ 2020

Conform prevederilor OMEN nr. 4916/2019, modificat și completat prin OMEC nr. 4248/2020 și Anexa 2 la OMECTS nr. 4801/31.08.2010

OMEN nr. 4916/2019, modificat și completat prin OMEC nr. 4248/2020

Art.11. (1) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învățământ în acest scop.

(2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu vor fi primiți în examen.

(3) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea, sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul.

(6) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi vor fi eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materialele interzise/ciornele/foile din lucrările scrise.

(7) Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă vor primi nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.

(8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1)-(7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.

(9) După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1)-(7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

(10) Supravegherea probelor scrise este asigurată, pentru fiecare sală, de minimum un asistent, cadru didactic de altă specialitate decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susține proba.

Art.12. (1) Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, la art. 17 alin.(23) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010- 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră de la distribuirea subiectelor în săli.

Art.12 alin. (2) se abrogă conform OMEC 4248/2020, drept urmare la părăsirea sălii de examen, candidații nu mai predau foaia/foile conținând subiectele de examen.

EXTRAS DIN METODOLOGIE – Anexa 2

- Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține Evaluarea Națională în sesiunea respectiva. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- Elevii se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate este lipit, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenții din săli au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor sunt lipite numai după ce elevii au început să scrie pe foaie rezolvarea subiectelor. Elevii primesc atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu ștampila școlii câte le sunt necesare. Aceștia completează, pe fiecare dintre colile tipizate utilizate, datele personale, în colțul care urmează să fie lipit. Pentru lipirea colțului lucrării se folosește același tip de etichete autocolante, pentru toți elevii din unitatea de învățământ.
- Durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev, respectiv de 180 minute pentru cazurile speciale, cnf. Aprobării comisiei municipale.
- Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de la disciplina „Matematică”, elevii pot să utilizeze instrumente de desen. Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul. Se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.
- Elevii care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere - doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de

predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele „Anulat” și se semnează de către cei doi asistenți.

- La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- După încheierea lucrărilor sau la expirarea celor 120 minute acordate pentru elaborarea lucrărilor, elevii numerotează toate paginile, indiferent de numărul rândurilor scrise, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta; după încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini în borderoul de predare/primire;
- La primirea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.
- În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen; lucrarea respectivă nu va fi notată, elevii nu vor mai putea participa la probele următoare, vor fi menționați ca „eliminați” în lista finală și nu li se va încheia media la Evaluarea Națională;
- Orice abatere comisă de elevi și dovedită cu probe, se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.